



Reglement: District Berchem - Seniorenbeleid - Mantelzorgpremie

1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **mantelzorger:** een persoon die op regelmatige basis onbezoldigd én vanuit een familiale of sociale relatie hulp en ondersteuning verleent aan een zorgbehoevende;
- **natuurlijk thuismilieu:** de plaats waar een zorgbehoevende effectief woont, met uitsluiting van de woonzorgcentra;
- **zorgbehoevende:** iedere persoon van minstens 18 jaar oud, die door ziekte, beperking of ouderdom verzorging en bijstand krijgt van een mantelzorger en die voldoet aan de voorwaarden die zijn opgenomen in dit reglement.

2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01/01/2026.

3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2031.

4. Doel van de ondersteuning

De ondersteuning mantelzorger is een waarderingsondersteuning voor de mantelzorgers in het district Berchem. Mantelzorgers helpen vrijwillig en meer dan occasioneel en bieden persoonlijk comfort aan de zorgbehoevende.

5. Ondersteuningverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door district Berchem.

6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

De mantelzorger voldoet aan de volgende voorwaarden:

- is een meerderjarige, natuurlijke persoon die zelf niet zorgbehoevend is;
- is op de datum van de ondersteuningsaanvraag ingeschreven in de bevolkingsregisters van het district Berchem;
- heeft een affectieve en/of sociale relatie met de zorgbehoevende;
- is gekoppeld aan maximum twee zorgbehoevenden;
- zorgt niet samen met andere mantelzorgers voor dezelfde zorgbehoevende persoon.

7. Wat ondersteunen we

De zorg die de mantelzorger verleent aan de zorgbehoevende. De mantelzorgpremie is een 'waarderingsondersteuning' voor de mantelzorger zelf.

De zorgbehoevende dient :

- op de datum van de ondersteuningsaanvraag ingeschreven te zijn in de bevolkingsregisters van het district Berchem;



- minstens 18 jaar te zijn op de datum van de ondersteuningsaanvraag en in het natuurlijk thuismilieu te verblijven;
- één van de volgende medische bewijsstukken voor te leggen:
 1. Katz-schaal: minimum score A, duidelijk ingevuld, gedateerd, ondertekend en afgestempeld door een adviserend arts;
 2. BEL-profiel: minstens 27 punten, duidelijk ingevuld, gedateerd, ondertekend en afgestempeld door de bevoegde diensten, uitgereikt tot 2021;
 3. BelRai Screener: score van minstens 12 punten of minstens 4,5 punten op de som van de modules ADL en iADL, ingevoerd vanaf september 2021;
 4. medisch attest: van tenminste 66 % handicap of een verminderde zelfredzaamheid met minimum 9 punten of een vermindering van verdienvermogen tot een derde of minder. Enkel een medisch attest van een mutualiteit of de FOD Sociale Zekerheid wordt aanvaard;
 5. bewijs van dementering. Door een kopie van de goedkeuring van een medisch adviseur (te verkrijgen bij de mutualiteit) voor terugbetaling van specifieke medicatie (o.a. Aricept, Reminyl, Exelon) of door een verslag van een geheugencentrum, neuroloog of geriater;
 6. toekenning van het recht op een Vlaams Zorgbudget; het attest volstaat waarop de beslissing vermeld staat om een Vlaams zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden (zorgverzekering of mantelzorg in de volksmond) te ontvangen, uitgereikt door de mutualiteit.

8. Aanvraag

Aanvragen hebben betrekking op het lopende kalenderjaar en kunnen ingediend worden vanaf 1 januari tot en met 15 juni van het jaar van aanvraag.

De aanvrager dient een volledig ingevuld, gedagtekend en ondertekend aanvraagformulier per zorgbehoevende in, samen met de hieronder vermelde verantwoordingsstukken.

Het aanvraagformulier is beschikbaar op de website van het district Berchem en wordt bij voorkeur digitaal ingediend. Het aanvraagformulier kan ook worden afgehaald en worden afgegeven in het districtshuis van Berchem, tijdens de openingsuren.

Bij de ondersteuningsaanvraag dienen volgende documenten te worden bijgevoegd:

- een medisch bewijs zoals hierboven vermeld;
- als mantelzorger en zorgbehoevende niet op hetzelfde adres in het district Berchem ingeschreven zijn: een verklaring op eer van de huisarts van de zorgbehoevende dat de mantelzorger zich daadwerkelijk met de thuiszorg bezig houdt en een aantal ondersteunende taken verricht om de zorgbehoevende te ontlasten.

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 7 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 14 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

9. Beslissing

Het bevoegde orgaan oordeelt over de goedkeuring van de ondersteuningsaanvraag op basis van de door de aanvrager voorgelegde stukken.

10. Financiële ondersteuning

Het bedrag van de ondersteuning bedraagt 200,00 EUR.

Per budgetjaar kan ondersteuning alleen worden toegekend binnen de grenzen van het beschikbare budget.

11. Termijnen voor uitbetaling



De betaling van de ondersteuning gebeurt binnen de twee maanden na goedkeuring van de ondersteuningsaanvraag.

Als er dubbele ondersteuning wordt opgemerkt, dan kan een weigering tot uitbetaling van het goedgekeurde ondersteuningsbedrag.

12. Rapportage

Alle verantwoordingsstukken worden bij aanvraag ingediend.

13. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 595) en zoals integraal van toepassing verklaard voor de nieuwe gemeente door de gemeenteraad op 27 januari 2025 (jaarnummer 71).

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 45) en zoals integraal van toepassing verklaard voor het nieuw opgerichte OCMW door de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 maart 2025 (jaarnummer 25).

14. Engagement taalgebruik

De ontvanger van de ondersteuning engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de ondersteunde activiteiten en projecten.

15. Schorsen, stopzetten of terugvorderen

De ondersteuning kan worden geschorst, stopgezet of teruggevorderd wanneer de ontvanger de in het ondersteuningsreglement beschreven doel niet bereikt en de opgelegde voorwaarden niet naleeft.

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de ondersteuning te schorsen, stop te zetten of terug te vorderen wanneer de ontvanger zijn verplichtingen niet naleeft of wanneer bij de aanvrager of ontvanger onregelmatigheden worden vastgesteld waardoor het rechtmatig vertrouwen van de ondersteuningsverstrekker in de aanvrager of ontvanger ernstig wordt geschaad.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele hieruit voortvloeiende schade.

16. Bescherming persoonsgegevens

Als de ondersteuningsverstrekker in het kader van dit ondersteuningsreglement persoonsgegevens moet verwerken, zal dit steeds gebeuren in overeenstemming met de huidige geldende privacywetgeving waaronder de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming). Meer informatie over hoe persoonsgegevens worden verwerkt, kan teruggevonden worden via <https://www.antwerpen.be>. Vragen kunnen gemaild worden naar informatieveiligheid@antwerpen.be

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht om persoonsgegevens bij de ontvanger op te vragen om de naleving van de voorwaarden van de ondersteuning te controleren.

Wanneer de ondersteuning van een andere overheid komt, kan de stad Antwerpen/OCMW Antwerpen verplicht zijn om in het kader van controle persoonsgegevens door te geven aan voormelde overheid.

De ontvanger van de ondersteuning moet transparant communiceren over deze gegevensdoorgifte, bijvoorbeeld via een privacyverklaring.

Versie: 1 - REFO ID: R2500560